



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

#### **AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE O ASSIMILABILI, PRESSO L'AREA SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI MARMIROLO (MN) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta n. 39 del 11/03/2025 recante "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – AI SENSI DELL'ART. 6 D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021"

Dato atto che il presente bando è emanato in pendenza del termine della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria) e che l'espletamento del bando di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della predetta procedura;

In esecuzione alla determinazione n. 287 del 15/04/2025;

#### RENDE NOTO

che è emesso, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., un Avviso pubblico di mobilità volontaria, per la selezione di possibili candidati, in servizio come dipendenti presso altre Amministrazioni Pubbliche, ai fini dell'eventuale copertura del seguente posto:

n. 1 (uno) posto di "Funzionario Contabile", Area Funzionari ed elevata qualificazione, o profili assimilabili, presso l'Area Servizi Finanziari, a tempo pieno ed indeterminato

#### **Art. 1 Requisiti di partecipazione:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, con profilo professionale corrispondente a quanto sopra esposto, in possesso dei seguenti requisiti:

- servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- possesso del profilo professionale di "Funzionario contabile", "Funzionario amministrativo contabile" o altro profilo equivalente;
- attuale inquadramento nell'ambito dell'Area Funzionari ed elevata qualificazione del Comparto Funzioni Locali (ex Categoria D), ovvero categoria equivalente di altro comparto

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

della pubblica amministrazione ai sensi del D.P.C.M. 30 novembre 2023 (Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale - GU Serie Generale n. 20 del 25-1-2024);

- avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di pertinenza, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- nulla-osta senza riserva al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 

**La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

#### **Art. 2 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

#### **Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità**

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, entro e non oltre il **giorno 14 Maggio 2025 ORE 23.59** esclusivamente tramite piattaforma telematica InPa – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/e-IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di mobilità.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPa – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

PEC: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it) • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Marmirolo si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle istanze e sul possesso dei requisiti e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del vincitore.

La domanda deve contenere, a pena di esclusione:

1. (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, redatto all'interno del portale INPA, dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.
2. il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. (obbligatorio) nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o, qualora il candidato non fosse in condizione di allegarlo alla presente istanza, impegno alla sua presentazione entro e non oltre i termini del presente avviso – non oltre 5 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Marmirolo, pena l'esclusione. Decorso tale termine, non saranno consentite ulteriori proroghe e verrà dichiarato decaduto dalla procedura. L'Amministrazione potrà quindi contattare il candidato successivo ai fini della definizione della procedura di mobilità;

L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

#### Art. 5 – Selezione dei candidati: modalità e criteri

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Marmirolo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Marmirolo sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA.

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 22 MAGGIO 2025 (giovedì), dalle ore 15,00, presso la Sede Municipale in Piazza Roma, n. 2 – 46045 Marmirolo (MN), salvo diversa comunicazione di modifica sul portale InPA da parte dell'Amministrazione.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

L'istruttoria è svolta dall'ufficio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta da apposita Commissione. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria**. L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito web [www.comune.marmirolo.mn.it](http://www.comune.marmirolo.mn.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (accessibile anche da "Concorsi, selezioni e mobilità").

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri qui di seguito elencati:

- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

PEC: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it) • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

- brillantezza espositiva;
- titolo di studio posseduto e ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire;
- conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Office (MS Office, LibreOffice, ecc.), in particolare l'uso dei fogli elettronici di calcolo (MS. Excel, LO. Calc, ecc.).

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del curriculum professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio. Non saranno ritenuti idonei al posto da ricoprire quei candidati che totalizzeranno un punteggio inferiore a 21 punti.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la posizione richiesta.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPa nell'apposita sezione Concorsi Bandi e Avvisi, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

#### **Art. 6 - Trasferimento presso il Comune di Marmirolo**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza, entro un congruo termine, il parere favorevole al trasferimento (nulla osta definitivo) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, di seguito riportato: "È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Verrà, inoltre, verificata l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

PEC: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it) • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o senza che sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in considerazione per un anno dalla sua conclusione;

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro. Il personale trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Marmirolo.

La sede di lavoro è presso gli uffici del Comune di Marmirolo, Piazza Roma n. 2, 46045 Marmirolo (MN).

#### **ART. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. L'invio della domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di Marmirolo ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale attivato.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso del trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003. Il titolare per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

PEC: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it) • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## **Comune di Marmirolo**

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### **Settore Personale**

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Marmirolo si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, si informa ciascun candidato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO**

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), con l'invio on line della domanda di partecipazione a seguito della raccolta dei dati personali dei partecipanti al concorso avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I dati personali del partecipante al concorso verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti all'espletamento del concorso e, per il vincitore, per finalità attinenti all'assunzione e presa servizio, come previste dalla normativa vigente (CCNL, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., etc.)

#### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali del partecipante al concorso potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante al partecipante al concorso.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei dati personali di ciascun candidato non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati di ciascun candidato potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Ente per la verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione al concorso pubblico. I dati potranno anche essere

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

PEC: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it) • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

comunicati a tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei dati del vincitore del concorso potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento dell'Area Finanziaria del Comune di Marmirolo e/o gli incaricati degli Uffici Segreteria e Personale e Ragioneria e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati dei candidati partecipanti al concorso (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dal candidato partecipante al concorso di cui al presente bando non è ammessa.

#### EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali dei candidati ad un Paese Terzo.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** Nella qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...];

- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...];
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...];
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte del candidato dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, il candidato potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Marmirolo con sede a Marmirolo (MN) in Piazza Roma n. 2.

#### RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati del candidato raccolti per la partecipazione al concorso di cui al presente bando, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, con sede in Marmirolo Piazza Roma n. 2, tel. 0376/298523, email [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it), alla quale ciascun candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato. L'elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i dati dei partecipanti al presente bando – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

PEC: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it) • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



## Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

---

### Settore Personale

collaborazione con il Comune di Marmirolo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento - è disponibile presso il Settore Affari Generali.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Marmirolo ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it). Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Marmirolo in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.marmirolo.mn.it](http://www.comune.marmirolo.mn.it). Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

#### **ART. 8 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Il bando di selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.marmirolo.mn.it> – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" ed è, inoltre, disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Marmirolo.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Marmirolo – Tel. 0376/298520 - E-mail: [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

In caso d'inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Segretario comunale, dr.ssa Maria Livia Boni (art.2 co. 9-bis L. 241/1990 come modificata dalla L. n.35/2012).

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

PEC: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it) • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



**Comune di Marmirolo**  
PROVINCIA DI MANTOVA

---

**Settore Personale**

Il Responsabile dell'area Amministrativa  
e Servizi alla Persona  
Dott. Marco Trentini

**Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)**

T. 0376 298511 • [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)  
PEC: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it) • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202